Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Ministerio Jefatura de Gabinete
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00298/2022**
**Pieza Administrativa E Nro. 80722- E - 2022- 1836 - 0/**
**RAF** 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

**Fecha: 29/11/22**
**Apertura: 1/12/2022 09:30**

**Encuadre Legal:** LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a)
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

CORREOS: aastudillo@tierradelfuego.gob.ar , financiera.protocolo@gmail.com
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/101 289 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **HARINA COMUN 0000. KILO** | | | |
| >> | BOLSA X 25 KILOS | 12.00 | ..... | ..... |
| 2 | **HUEVOS AVICOLA. UNIDAD** | | | |
| >> | CAJA DE MAPLE DE HUEVOS (180 UNIDADES) | 8.00 | ..... | ..... |
| 3 | **MARGARINA MANTEQUERA. KILO** | | | |
| >> | PARA MASA X KILO | 60.00 | ..... | ..... |
| 4 | **Azucar. Kilo** | | | |
| >> | TIPO A X KILO | 60.00 | ..... | ..... |
| 5 | **LECHE ENTERA X LITRO. UNIDAD** | | | |
| >> | LECHE ENTERA X LITRO | 100.00 | ..... | ..... |
| 6 | **Levadura fresca. 500 gr** | | | |
| >> | PRENSADA X 500 GRAMOS | 48.00 | ..... | ..... |
| 7 | **CHOCOLATE NEGRO. KILO** | | | |
| >> | X KILO | 20.00 | ..... | ..... |
| 8 | **CHOCOLATE BLANCO. GRAMO** | | | |
| >> | X KILO | 20.00 | ..... | ..... |
| 9 | **Fruta seca. Kilo** | | | |
| >> | FRUTA ESCURRIDA X KILO | 20.00 | ..... | ..... |
| 10 | **PASAS DE UVA. KILO** | | | |
| >> | SIN SEMILLA X KILO | 20.00 | ..... | ..... |
| 11 | **Esencia de vainilla. 100 cc** | | | |
| >> | ESENCIA DE PAN DULCE X LITRO | 6.00 | ..... | ..... |
| 12 | **INSUMOS DE REPOSTERIA. UNIDAD** | | | |
| >> | CONSERVANTE ANTIHONGOS X KILO | 6.00 | ..... | ..... |
| 13 | **CEREZAS AL MARRASQUINO. GRAMOS** | | | |

Andrea Alejandra ASTUDILLO
Subsecretaria de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales – M.J.G.

Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Ministerio Jefatura de Gabinete
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00298/2022**
**Pieza Administrativa E Nro. 80722- E - 2022- 1836 - 0/** **Fecha: 29/11/22**
**RAF** 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE **Apertura: 1/12/2022 09:30**

**Encuadre Legal:** LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a)
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

CORREOS: aastudillo@tierradelfuego.gob.ar , financiera.protocolo@gmail.com
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/101 289 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|
| >> | BALDE X 3 KILOS | 2.00 | ..... | ..... |
| 14 | **Bolsa de plastico (polietileno, polipropileno, etc). unidad** | | | |
| >> | BOLSA POLIETILENO 18 x 25 x 100 UNIDADES | 60.00 | ..... | ..... |

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.
TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.
SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.
ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640
DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

**TOTAL** :$.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _._ _)

| | |
|---|---|
| **Forma de Pago** | SEGUN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 96 |
| **Plazo de Entrega:** | INMEDIATA |
| **Mantenimiento de Oferta:** | SEGUN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 47 |
| **Lugar de Entrega:** | A CONVENIR |
| **Recepción de Sobres Cerrados hasta:** | FECHA Y HORA DE APERTURA |



Andrea Alejandra ASTUDILLO
Subsecretaria de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales - M.J.G.

Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Ministerio Jefatura de Gabinete
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00298/2022**
**Pieza Administrativa E Nro. 80722- E - 2022- 1836 - 0/** **Fecha: 29/11/22**
**RAF** 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE **Apertura: 1/12/2022 09:30**

**Encuadre Legal:** LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a)
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

CORREOS: aastudillo@tierradelfuego.gob.ar , financiera.protocolo@gmail.com
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/101 289 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Domicilio de presentación de ofertas:** | SAN MARTIN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL) OFICINA DGAF-SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES |
| **Domicilio de apertura de ofertas:** | SAN MARTIN 450 1° PISO OFICINA DGAF-SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES |
| **Vigencia del Contrato:** | |
| **Garantía de Oferta:** | NO REQUIERE |
| **Requiere Muestra:** | No |
| **Flete a Cargo** | PROVEEDOR |

Andrea Alejandra ASTUDILLO
Subsecretaria de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales – M.J.G.