Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00139/2022
Pieza Administrativa E Nro. 366- E - 2022- 2601 - 0/ **Fecha: 09/08/22**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 10/8/2022 14:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/26 170 - 2022/26 171 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	**SERVICIO PROFESIONAL CONTADOR. UNIDAD**			
>>	Objetivos Generales y Específicos: Contar con personal para asistir en tareas administrativas técnicas en la Dirección Comercial, en función a nuevas herramientas y definiciones del régimen tarifario que entro en vigencia con el Decreto Provincial Nº 901/2021, las nuevas formas de trabajo y tareas que debieron implementarse para atender en forma virtual, la implementación del nuevo sistema Comercial, la falta de personal, sobre todo profesionales, que se ha ido generando en los últimos años por renuncias, jubilaciones o licencias prolongadas de los agentes, las cuales generaron un cumulo de tareas que es necesario cubrir a los fines de no resentir el servicio, y. Las horas de trabajo contratadas serán utilizadas como apoyo para la Dirección Comercial, en tareas de: •Realizar el seguimiento de las cuentas corrientes de usuarios en especial la de Entes Fiscales. •Iniciar y llevar a cabo los procesos de conciliación de aquellos usuarios que se le ordene o que sean detectados en ejecución de sus funciones hasta la determinación final de la composición real de los estados de cuenta de los usuarios. •Tomar contacto e interactuar con los usuarios a los fines de cumplir con el propósito principal de la conciliación: “ligar los pagos con las facturas”. •Practicar las liquidaciones Judiciales de los Usuarios que solicite el Área Gestión de Cobranza en Mora. •Asistir en las tareas pre-facturación y de facturación mensual. •Asistir en la investigación, análisis y preparación de informes al Director Comercial. •Asistir en el desarrollo de procesos en el nuevo sistema comercial.	1.00	.....	.....

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00139/2022
Pieza Administrativa E Nro. 366- E - 2022- 2601 - 0/ **Fecha: 09/08/22**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 10/8/2022 14:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/26 170 - 2022/26 171 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	•Elaborar informes, notas y cualquier otro escrito. •Proceder a la atención, asesoramiento y respuesta de requerimientos a los usuarios a través de los medios electrónicos (mail, WhatsApp, telefónicos), realizando los registros que sean necesarios en los sistemas comerciales y de mesa de entradas. •Asesoramiento y asistencia a los usuarios para el pago de los servicios DPOSS a través de los medios externos habilitados en virtud de la pronta disposición de no cobro en efectivo en las oficinas comerciales de la DPOSS, proporcionando de ser necesario la documentación que el usuario necesite para poder abonar los servicios, incentivando y asistiendo a los usuarios a la adhesión a la oficina virtual y la recepción de la factura por e-mail en formato digital renunciando al formato papel. •Atención de los usuarios en línea de cajas para el cobro del servicio y/o regularización de deudas por adhesiones a Planes de Pagos o registro y asesoramiento de adhesiones a los servicios tipificados en el régimen tarifario vigente o el que en futuro lo reemplace (Ejemplo: Régimen de Excepciones de Pago, Reducciones y Bonificaciones establecidos en el Artículo 66 y subsiguientes del decreto provincial Nº 901/2021) •Registro de los pedidos de adhesión a los beneficios indicados en el punto anterior en el sistema informático, otorgando el número de trámite correspondiente. •Estudio, resolución y redacción de respuesta a los usuarios por reclamos ingresados. Metodología de trabajo: METODOLOGÍA DEL TRABAJO: La asignación de tareas será diaria y se encontrará supeditada a la programación de la Dirección Comercial y el			

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00139/2022
Pieza Administrativa E Nro. 366- E - 2022- 2601 - 0/ **Fecha: 09/08/22**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 10/8/2022 14:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/26 170 - 2022/26 171 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Área y Departamentos dependientes. Dicha tarea será de acuerdo al tiempo que demande su ejecución, estimando una carga minina diaria de 7 hs de lunes a viernes siendo variable en cada mes la cantidad de horas realizadas. Y los sábados a disponibilidad según requerimiento. Cronograma de Actividades: En este caso las actividades se darán conforme las necesidades de la Dirección Comercial, y en función de las prioridades que se vayan marcando para cada día. Período de Contratación: Teniendo en cuenta el tipo de trabajo a realizar el suscripto solicita se efectúe la contratación por un período de 4 (meses) meses a usufructuar contados a partir de la firma del contrato y hasta el 30 de noviembre del 2022. El presente contrato podrá ser prorrogado en iguales términos y condiciones. Gastos: La Sra. Marina Renée SZLACHTA no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como “monto mensual de la prestación”.			
>>	Objetivos Generales y Específicos: Contar con personal para asistir en tareas administrativas técnicas en la Dirección Comercial, en función a nuevas herramientas y definiciones del régimen tarifario que entro en vigencia con el Decreto Provincial Nº 901/2021, las nuevas formas de trabajo y tareas que debieron implementarse para atender en forma virtual, la implementación del nuevo sistema Comercial, la falta de personal, sobre todo profesionales, que se ha ido generando en los últimos años por renuncias, jubilaciones o licencias prolongadas de los	3.00	.....	.....

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00139/2022
Pieza Administrativa E Nro. 366- E - 2022- 2601 - 0/ **Fecha: 09/08/22**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 10/8/2022 14:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/26 170 - 2022/26 171 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	agentes, las cuales generaron un cumulo de tareas que es necesario cubrir a los fines de no resentir el servicio, y. Las horas de trabajo contratadas serán utilizadas como apoyo para la Dirección Comercial, en tareas de: •Realizar el seguimiento de las cuentas corrientes de usuarios en especial la de Entes Fiscales. •Iniciar y llevar a cabo los procesos de conciliación de aquellos usuarios que se le ordene o que sean detectados en ejecución de sus funciones hasta la determinación final de la composición real de los estados de cuenta de los usuarios. •Tomar contacto e interactuar con los usuarios a los fines de cumplir con el propósito principal de la conciliación: “ligar los pagos con las facturas”. •Practicar las liquidaciones Judiciales de los Usuarios que solicite el Área Gestión de Cobranza en Mora. •Asistir en las tareas pre-facturación y de facturación mensual. •Asistir en la investigación, análisis y preparación de informes al Director Comercial. •Asistir en el desarrollo de procesos en el nuevo sistema comercial. •Elaborar informes, notas y cualquier otro escrito. •Proceder a la atención, asesoramiento y respuesta de requerimientos a los usuarios a través de los medios electrónicos (mail, WhatsApp, telefónicos), realizando los registros que sean necesarios en los sistemas comerciales y de mesa de entradas. •Asesoramiento y asistencia a los usuarios para el pago de los servicios DPOSS a través de los medios externos habilitados en virtud de la pronta disposición de no cobro en efectivo en las oficinas comerciales de la DPOSS,			

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00139/2022
Pieza Administrativa E Nro. 366- E - 2022- 2601 - 0/ **Fecha: 09/08/22**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 10/8/2022 14:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/26 170 - 2022/26 171 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	proporcionando de ser necesario la documentación que el usuario necesite para poder abonar los servicios, incentivando y asistiendo a los usuarios a la adhesión a la oficina virtual y la recepción de la factura por e-mail en formato digital renunciando al formato papel. •Atención de los usuarios en línea de cajas para el cobro del servicio y/o regularización de deudas por adhesiones a Planes de Pagos o registro y asesoramiento de adhesiones a los servicios tipificados en el régimen tarifario vigente o el que en futuro lo reemplace (Ejemplo: Régimen de Excepciones de Pago, Reducciones y Bonificaciones establecidos en el Artículo 66 y subsiguientes del decreto provincial Nº 901/2021) •Registro de los pedidos de adhesión a los beneficios indicados en el punto anterior en el sistema informático, otorgando el número de trámite correspondiente. •Estudio, resolución y redacción de respuesta a los usuarios por reclamos ingresados. Metodología de trabajo: METODOLOGÍA DEL TRABAJO: La asignación de tareas será diaria y se encontrará supeditada a la programación de la Dirección Comercial y el Área y Departamentos dependientes. Dicha tarea será de acuerdo al tiempo que demande su ejecución, estimando una carga minina diaria de 7 hs de lunes a viernes siendo variable en cada mes la cantidad de horas realizadas. Y los sábados a disponibilidad según requerimiento. Cronograma de Actividades: En este caso las actividades se darán conforme las necesidades de la Dirección Comercial, y en función de las prioridades que se vayan marcando para cada día. Período de Contratación:			

Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00139/2022
Pieza Administrativa E Nro. 366- E - 2022- 2601 - 0/ **Fecha: 09/08/22**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 10/8/2022 14:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/26 170 - 2022/26 171 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Teniendo en cuenta el tipo de trabajo a realizar el suscripto solicita se efectúe la contratación por un período de 4 (meses) meses a usufructuar contados a partir de la firma del contrato y hasta el 30 de noviembre del 2022. El presente contrato podrá ser prorrogado en iguales términos y condiciones. Gastos: La Sra. Marina Renée SZLACHTA no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como “monto mensual de la prestación”.			

TOTAL :$ .....

Son Pesos: .....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ ._ _)

Forma de Pago	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 64/21, RESOLUCION OPC N° 202/20
Plazo de Entrega:	CUATRO (04) MESES
Mantenimiento de Oferta:	TREINTA (30) DÍAS
Lugar de Entrega:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA - Dirección Comercial
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	HASTA FECHA Y HORA INICADA EN PBC
Domicilio de presentación de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
Domicilio de apertura de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
Vigencia del Contrato:	a partir de la firma del contrato y hasta el 30 de noviembre del 2022
Garantía de Oferta:	N/C

Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00139/2022
Pieza Administrativa E Nro. 366- E - 2022- 2601 - 0/ **Fecha: 09/08/22**
RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios **Apertura: 10/8/2022 14:00**

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/26 170 - 2022/26 171 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
Requiere Muestra:	No			
Flete a Cargo	N/C			