Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Ministerio Jefatura de Gabinete
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00191/2022**
**Pieza Administrativa E Nro. 49325- E - 2022- 1836 - 0/**
**RAF** 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

**Fecha: 02/08/22**
**Apertura: 5/8/2022 10:00**

**Encuadre Legal:** LP 1510 18 I) OPC 17-21 I a)
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

CORREOS: financiera.protocolo@gmail.com ;yarabehrens@tierradelfuego.gob.ar
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/101 174 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Factura/medialuna. Unidad** | | | |
| >> | POR DOCENA-PARA SER ENTREGADAS EL DIA 25/08/2022 EN LA CIUDAD DE RIO GRANDE | 115.00 | ..... | ..... |
| 2 | **FACTURAS. unidad** | | | |
| >> | POR DOCENA-PARA SER ENTREGADAS EL DIA 25/08/2022 EN LA CIUDAD DE USHUAIA | 55.00 | ..... | ..... |

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.
TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.
SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.
ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640
DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

**TOTAL :$**.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

**Forma de Pago** SEGUN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 96
**Plazo de Entrega:** SEGUN DIA DE EVENTO

Vanesa Beatriz URAN
Directora Provincial de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales – M.J.G.

Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Ministerio Jefatura de Gabinete
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00191/2022**
**Pieza Administrativa E Nro. 49325- E - 2022- 1836 - 0/** **Fecha: 02/08/22**
**RAF** 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE **Apertura: 5/8/2022 10:00**

**Encuadre Legal:** LP 1510 18 I) OPC 17-21 I a)
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

CORREOS: financiera.protocolo@gmail.com ;yarabehrens@tierradelfuego.gob.ar
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/101 174 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Mantenimiento de Oferta:** | SEGUN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 47 |
| **Lugar de Entrega:** | USHUAIA - RIO GRANDE |
| **Recepción de Sobres Cerrados hasta:** | FECHA Y HORA DE APERTURA |
| **Domicilio de presentación de ofertas:** | SAN MARTIN 450 1° PISO (GUARDIA POLICIAL) OFICINA DGAF SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I. |
| **Domicilio de apertura de ofertas:** | SAN MARTIN 450 1° PISO OFICINA DGAF SEC. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y R.I. |
| **Vigencia del Contrato:** | |
| **Garantía de Oferta:** | NO REQUIERE |
| **Requiere Muestra:** | No |
| **Flete a Cargo** | DEL PROVEEDOR |

Vanesa Beatriz URAN
Directora Provincial de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales – M.J.G.