Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Ministerio Jefatura de Gabinete
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00213/2022
Pieza Administrativa E Nro. 51173- E - 2022- 1836 - 0/ **Fecha: 24/08/22**
RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE **Apertura: 29/8/2022 10:00**

Encuadre Legal: LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

vuran@tierradelfuego.gob.ar financiera.protocolo@gmail.com
Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/101 192 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	**Alquiler de fotocopiadoras-Periodo 1. Pesos**			
>>	POR EL TERMINO DE 12 MESES TOTAL DE LA CONTRATACION (AÑO 2022) Equipos con escáner oficio y conexión a redes. -Cantidad de copias mensuales dos mil (2.000). -Incluir servicio técnico, insumos (excepción papel) y repuestos. -Bandejas A4 y oficio. -Se adjunta Estandar con caracteisticas mínimas requeridas. - Adjuntar folleteria ilustrativa, marca, modelo y caracteristicas. -Garantía Escrita 12 meses	4.00	.....	.....
2	**Excedente de fotocopias-Periodo 1. pesos**			
>>	CANTIDAD EXCEDENTE MENSUAL: 100 COPIAS	4.00	.....	.....
3	**Alquiler de fotocopiadora-Periodo 2. unidad**			
>>	POR EL TERMINO DE 12 MESES TOTAL DE LA CONTRATACION (AÑO 2023) Equipos con escáner oficio y conexión a redes. -Cantidad de copias mensuales dos mil (2.000). -Incluir servicio técnico, insumos (excepción papel) y repuestos. -Bandejas A4 y oficio. -Se adjunta Estandar con caracteisticas mínimas requeridas. - Adjuntar folleteria ilustrativa, marca, modelo y caracteristicas. -Garantía Escrita 12 meses	8.00	.....	.....
4	**EXCEDENTE DE FOTOCOPIAS PERIODO 2. UNIDAD**			
>>	EXCEDENTE DE FOTOCOPIAS PERIODO 2	8.00	.....	.....

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE

Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Ministerio Jefatura de Gabinete
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00213/2022
Pieza Administrativa E Nro. 51173- E - 2022- 1836 - 0/ **Fecha: 24/08/22**
RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE **Apertura: 29/8/2022 10:00**

Encuadre Legal: LP 1015 18 I) OPC 17-21 I a
Nombre o Razón Social del Proponente: .....
Domicilio: .....
C.U.I.T: .....**Teléfono:** .....
Correo electrónico: .....

vuran@tierradelfuego.gob.ar financiera.protocolo@gmail.com
Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/101 192 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE. SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN. ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.			

TOTAL :$.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _._ _)

Forma de Pago	SEGUN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PUNTO 96
Plazo de Entrega:	INMEDIATA
Mantenimiento de Oferta:	SEGUN DCTO. PCIAL. 674/11 ART. 34 PINTO 47
Lugar de Entrega:	San Martin 450 1° Piso Oficina D.G.A.F. - Sec. Ceremonial, Protocolo y R.I.
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	FECHA Y HORA DE APERTURA
Domicilio de presentación de ofertas:	San Martin 450 1° Piso (Guardia Policial) Oficina D.G.A.F. - Sec. Ceremonial, Protocolo y R.I.
Domicilio de apertura de ofertas:	San Martin 450 1° Piso Oficina D.G.A.F. - Sec. Ceremonial, Protocolo y R.I.
Vigencia del Contrato:	
Garantía de Oferta:	NO REQUIERE
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	A GARGO DEL PROVEEDOR

Vanesa Beatriz URAN
Directora Provincial de Administración Financiera
Secretaría de Ceremonial, Protocolo y Relaciones Institucionales – M.J.G.