

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00136/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 362- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 21/07/22**

**Apertura: 22/7/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 166 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
<b>1</b>	<b>PERSONAL CONTRATADO NO PROFESIONAL. PESOS</b>			
>>	<p>Contratación de servicios de asistencia administrativa en el ámbito de la Dirección Comercial por el termino de 28 días a cumplir en el mes de agosto</p> <p>Objetivos Generales y Específicos:</p> <p>Contar con personal para asistir en tareas administrativas y de atención a usuarios en esta Dirección a los fines de no resentir el servicio.</p> <p>Las horas de trabajo contratadas serán utilizadas como apoyo para la Dirección Comercial, en tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborar informes, notas y cualquier otro escrito.</li> <li>•Atención de los usuarios en línea de cajas para el cobro del servicio y/o regularización de deudas por adhesiones a Planes de Pagos o registro y asesoramiento de adhesiones a los servicios tipificados en el régimen tarifario vigente o el que en futuro lo reemplace (Ejemplo: Régimen de Excepciones de Pago, Reducciones y Bonificaciones establecidos en el Artículo 66 y subsiguientes del decreto provincial N° 901/2021)</li> <li>•Registro de los pedidos de adhesión a los beneficios indicados en el punto anterior en el sistema informático, otorgando el número de trámite correspondiente.</li> <li>•Ordenamiento y archivo de la documentación.</li> <li>•Colaborar con el servicio de Atención Telefónica y e-mail Comercial.</li> <li>•Atención personalizada de los usuarios y la asistencia directa para incentivar la adhesión a la oficina virtual y la recepción de la factura por e-mail en formato digital renunciando al formato papel.</li> <li>•Derivar usuarios cuya consulta no corresponda a la Dirección Comercial informando al sector que corresponda de la presencia de dicha persona y el tema a tratar en lineamientos generales.</li> </ul>	28.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00136/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 362- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 21/07/22**

**Apertura: 22/7/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 166 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Completar la documentación de trámites recibidos en la Dirección Comercial para su proceso.</li> <li>•Comunicar a los usuarios sobre definición de los tramites solicitados.</li> <li>•cumplimiento a los procedimientos administrativos dispuestos por su superior y a las normativas Institucionales vigentes.</li> </ul> <p><b>Cronograma de Actividades y carga horaria:</b>                      En este caso las actividades se darán conforme las necesidades de la Dirección Comercial y de las prioridades que se vayan marcando por parte de personal jerárquico del área.                      La carga horaria será de lunes a viernes con una carga mínima de siete (7) hs mensuales, con tareas presenciales en la Dirección Comercial y remoto de acuerdo indicación del superior.</p>			
<b>2</b>	<b>Personal Contratado No profesional 1. unidad</b>			
>>	Contratación de servicios de asistencia administrativa en el ámbito de la Dirección Comercial por meses septiembre, octubre y hasta el 30 de noviembre: <b>Objetivos Generales y Específicos:</b> Contar con personal para asistir en tareas administrativas y de atención a usuarios en esta Dirección a los fines de no resentir el servicio. Las horas de trabajo contratadas serán utilizadas como apoyo para la Dirección Comercial, en tareas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborar informes, notas y cualquier otro escrito.</li> <li>•Atención de los usuarios en línea de cajas para el cobro del servicio y/o regularización de deudas por adhesiones a Planes de Pagos o registro y asesoramiento de adhesiones a los servicios tipificados en el régimen tarifario vigente o el que en futuro lo reemplace (Ejemplo: Régimen de</li> </ul>	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00136/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 362- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 21/07/22**

**Apertura: 22/7/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 166 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>Excepciones de Pago, Reducciones y Bonificaciones establecidos en el Artículo 66 y subsiguientes del decreto provincial N° 901/2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Registro de los pedidos de adhesión a los beneficios indicados en el punto anterior en el sistema informático, otorgando el número de trámite correspondiente.</li> <li>•Ordenamiento y archivo de la documentación.</li> <li>•Colaborar con el servicio de Atención Telefónica y e-mail Comercial.</li> <li>•Atención personalizada de los usuarios y la asistencia directa para incentivar la adhesión a la oficina virtual y la recepción de la factura por e-mail en formato digital renunciando al formato papel.</li> <li>•Derivar usuarios cuya consulta no corresponda a la Dirección Comercial informando al sector que corresponda de la presencia de dicha persona y el tema a tratar en lineamientos generales.</li> <li>•Completar la documentación de trámites recibidos en la Dirección Comercial para su proceso.</li> <li>•Comunicar a los usuarios sobre definición de los tramites solicitados.</li> <li>•cumplimiento a los procedimientos administrativos dispuestos por su superior y a las normativas Institucionales vigentes.</li> </ul> <p><b>Cronograma de Actividades y carga horaria:</b>                      En este caso las actividades se darán conforme las necesidades de la Dirección Comercial y de las prioridades que se vayan marcando por parte de personal jerárquico del área.                      La carga horaria será de lunes a viernes con una carga mínima de siete (7) hs mensuales, con tareas presenciales en la Dirección Comercial y remoto de acuerdo indicación del</p>			

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00136/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 362- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 21/07/22**

**Apertura: 22/7/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 166 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

superior.

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ \_ \_ . \_ \_ )

<b>Forma de Pago</b>	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 64/21, RESOLUCION OPC N° 202/20
<b>Plazo de Entrega:</b>	desde el 03/08/2022 y hasta el 30/11/2022
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	treinta días
<b>Lugar de Entrega:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	HASTA FECHA Y HORA INICADA EN PBC
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Vigencia del Contrato:</b>	desde el 03/08/2022 y hasta el 30/11/2022
<b>Garantía de Oferta:</b>	N/C
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	N/C