Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SECRETARÍA GENERAL, LEGAL Y TÉCNICA

USHUAIA, 24 JUN 2022

VISTO el Expediente Nº E-39275/2022, Ámbito: SGLT del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita la adquisición de equipamiento informático destinado al ámbito de la Secretaría de Coordinación Legal dependiente de la Secretaría General, Legal y Técnica.

Que a orden 4 obra Nota S.C.L. Nº 103/2022, a través de la cual la Sra. Subsecretaria Legal expone los motivos que fundamentan la contratación.

Que obra a orden 5, Nota de Pedido N° 79/2022 autorizada para continuar con el trámite, según Jurisdiccional de Compras Vigente.

Que por lo expuesto resulta pertinente autorizar el llamado a cotización correspondiente a la Compra Directa Nº 57/2022 – RAF 125.

Que se cuenta con partida presupuestaria para afrontar el gasto, siendo el mismo solventado con fondos del Tesoro Provincial.

Que la presente contratación se encuadra legalmente dentro de lo establecido en las Leyes Provinciales N° 1015, Título I, Capítulo II, artículo 18°, inciso l) y N° 1399, Decretos Provinciales N° 674/2011, N° 417/2020, 05/2022 – Anexo I y N° 2840/2021; y Resoluciones Oficina Provincial de Contrataciones N° 17/2021 y N° 58/2021.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo, en virtud de lo establecido en el Decreto Provincial N° 542/21 y la Resolución S.G.L y T. N° 95/21.

Por ello:

LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA COORDINACIÓN LEGAL DE LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINITRATIVA

D I S P O N E :

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el llamado a cotización correspondiente a la Compra Directa

| |
|---|
| G.T.F. |
| H. |
| R. |
| A. |

///…2

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

**SECRETARÍA GENERAL, LEGAL Y TÉCNICA**

...///2

Nº 57/2022- RAF 125, referente a la adquisición de equipamiento informático destinado al ámbito de la Secretaría de Coordinación Legal dependiente de la Secretaría General, Legal y Técnica, según Nota de Pedido N° 79/2022. Ello, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Aprobar el Formulario de Cotización y el estándar tecnológico para la adquisición de equipamiento informático y software que forman parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente deberá ser imputado a la partida determinada por nomenclador presupuestario del Inciso 40000, Unidad de Gestión de Gasto 2003UG y Unidad de Gestión de Crédito UC2003, del ejercicio económico y financiero vigente.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

DISPOSICIÓN D.G.A.F.C. L. - S.C.A. Nº 20 /2022.-

| |
|---|
| G.T.F. |
| H. |
| R. |
| A. |

Mariela S. Marcondini
Directora Gral. de Adm. Financiera
Secretaría de Coordinación Legal - S.G.L.yT

Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Secretaria General Legal y Técnica
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00057/2022**
**Pieza Administrativa E Nro. 39275- E - 2022- 1726 - 0/**
**RAF** 125 SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

**Fecha:** 23/06/22
**Apertura:** 1/7/2022 10:00

**Encuadre Legal:** Ley Pcial. 1015, art.18,inc. I
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

Contrtación Directa por Compulsa Abreviada.
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/125 79 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **CPU. Unidad** | | | |
| >> | procesador I3 según estándar con Garantía escrita por 12 meses. | 7.00 | ..... | ..... |
| 2 | **Monitor Led 22". Unidad** | | | |
| >> | según estándar, con garantía escrita por 12 meses. | 7.00 | ..... | ..... |
| 3 | **Placa Red Wifi. unidad** | | | |
| >> | tipo inalambrica USB, según estándar. | 3.00 | ..... | ..... |

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.
TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.
SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTIILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.
ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640
DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

**TOTAL** :$.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable

Mariela S. Marconcini
Directora Gral. de Adm. Financiera
Secretaría de Coordinación Legal - S.G.L.yT

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($_ _ _ _ . _ _)

Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Secretaria General Legal y Técnica
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00057/2022**
**Pieza Administrativa E Nro. 39275- E - 2022- 1726 - 0/**
**RAF** 125 SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

**Fecha:** 23/06/22
**Apertura:** 1/7/2022 10:00

**Encuadre Legal:** Ley Pcial. 1015, art.18,inc. I
**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....
**Domicilio:** .....
**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....
**Correo electrónico:** .....

Contrtación Directa por Compulsa Abreviada.
**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/125 79 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Forma de Pago** | según Decreto Pcial. nº 674/11 - Anexo I, art. 34, punto 96 |
| **Plazo de Entrega:** | 10 días hábiles de suscripta la orden de compra respectiva |
| **Mantenimiento de Oferta:** | según Decreto Pcial. nº 674/11 - Anexo I, art. 34, punto 47 |
| **Lugar de Entrega:** | San Martín nº 450, 1º piso, oficina 54 - Ushuaia |
| **Recepción de Sobres Cerrados hasta:** | 01/07/2022 - 10:00 horas |
| **Domicilio de presentación de ofertas:** | San Martín nº 450, 1º piso, oficina 54 - Ushuaia |
| **Domicilio de apertura de ofertas:** | San Martín nº 450, 1º piso, oficina 54 - Ushuaia |
| **Vigencia del Contrato:** | - |
| **Garantía de Oferta:** | 1% del total de la oferta |
| **Requiere Muestra:** | No |
| **Flete a Cargo** | del proveedor |

Mariela S. Marconcini
Directora Gral. de Adm. Financiera
Secretaria de Coordinación Legal - S.G.L.yT

## Notas para los proveedores

El presupuesto o propuesta debe indicar marca, modelo y variante. En caso de equipos sin marca, de "marca blanca" o ensamblados, debe indicar marca y modelo de los componentes internos (placa base, CPU, RAM, almacenamiento, etc.) o identificar sus características de forma que se pueda verificar el cumplimiento de los presentes requerimientos.

El presupuesto o propuesta debe indicar las condiciones y plazo de la garantía.

El sistema operativo debe ser en idioma español, variante de 64-bits. La licencia del sistema operativo debe entregarse en su empaque o ubicación original, con su Certificado de Autenticidad y la clave de producto no debe haber sido expuesta. En caso de Certificados de Autenticidad OEM (solo adhesivo, sin medios de instalación), los mismos deberán ser entregados en un sobre identificado o en su defecto adheridos directamente al cuerpo principal del gabinete o notebook (no deberán ser ubicados en tapas o partes removibles ni sobre otros adhesivos). El sistema operativo no deberá ser instalado ni activado por el proveedor, salvo en los casos en los cuales viene instalado y/o activado por el fabricante.

Las especificaciones detalladas corresponden a los requerimientos mínimos. Se consideran válidas aquellas configuraciones cuyas características igualen o superen lo especificado.

Se entiende por "computadora completa" a un equipo informático en condiciones de funcionamiento, garantizando la compatibilidad del conjunto.

Los proveedores pueden realizar consultas o solicitar la última versión del Estándar Tecnológico a la dirección de correo infraestructura@tierradelfuego.gob.ar o al teléfono (02901) 441200. El estándar es revisado y actualizado periódicamente, por lo que recomendamos solicitar la última versión antes de ofertar.

Mariela S. Marcincini
Directora Gral. de Adm. Financiera
Secretaría de Coordinación Legal - S.G.L.yT

# Computadoras

## Computadora completa de oficina

Equipos para uso de aplicaciones web, ofimática y aplicaciones de gestión en general. No apta para diseño gráfico, edición de video, CAD, CAE, CAM, desarrollo de software y otros usos específicos (ver Computadora de diseño).

| | |
|---|---|
| **Código** | CE01. |
| **Plataforma** | UEFI, compatible con Secure Boot, TPM 2.0. |
| **Procesador** | CPU de 4 núcleos, arquitectura x86-64, Intel Core i3 8va generación (Coffee Lake) o AMD Ryzen 3 2da generación (Zen+). |
| **Video** | Compatible con DirectX 12. Se prefieren gráficos integrados.<br>Por ejemplo: Intel Gen9 (HD Graphics 500 en adelante), GeForce serie 10 (MX110 en adelante), Radeon Vega en adelante. |
| **RAM** | 8 GB. |
| **Almacenamiento** | De estado sólido, capacidad >= 200 GB. |
| **Conectividad** | Ethernet Gigabit 1000BASE-T RJ45.<br>6 puertos USB, de los cuales al menos 2 deben ser USB versión 3.0 y al menos 2 deben ser de acceso frontal, superior o lateral. |
| **Periféricos** | Entrada y salida de audio estéreo 3.5 mm.<br>Teclado USB en español con teclado numérico.<br>Mouse USB óptico con rueda de desplazamiento.<br>Parlantes estéreo. |
| **Monitor** | Pantalla de 21" (diagonal), resolución 1920x1080, brillo 250 cd/m². |
| **Sistema operativo** | Microsoft Windows 10 Pro o Windows 11 Pro. |
| **Garantía** | 12 meses. |
| **Obs.** | |

Mariela S. Marcoccini
Directora Gral. de Adm. Financiera
Secretaría de Coordinación Legal - S.G.L.yT

Gobierno de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

# ESTÁNDAR TECNOLÓGICO PARA LA COMPRA DE PLACAS INALÁMBRICAS USB BÁSICAS – Rev. 1



## CONSIDERACIONES GENERALES

Se ruega comunicar estos requisitos a los potenciales proveedores a la hora de solicitar presupuestos. De no cumplir con los requisitos aquí mencionados, la cotización puede quedar excluida de la evaluación, a la hora de realizar el informe técnico por el área de Gobierno Digital y T.I.T. para su adquisición.

Todos los equipos deberán contar con garantía de al menos **12 meses**.

El presente estándar tecnológico se actualiza periódicamente. Se recomienda no fotocopiar esta información y consultar siempre la versión más actual que se publica en la intranet del Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego AIAS, aun cuando no haya operado su vencimiento.

En el detalle que continúa, la configuración solicitada es la **mínima** requerida.

Los oferentes deberán detallar **marca, modelo y garantía** de los dispositivos a entregar.

## ADAPTADORES DE RED WIRELESS – BÁSICOS

| | |
|---|---|
| **Características** | Adaptador USB Inalámbrico |
| **Interfaz** | USB 2.0 |
| **Tipo de Antena** | Antena fija omnidireccional |
| **Rendimiento de Antena** | 5 dBi mínimo |
| **Estándares Inalámbricos** | IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, IEEE 802,11n |
| **Frecuencia** | 2.400-2.483 5GHz |
| **Velocidad de Señal** | 802,11n: hasta 300 mbps (dinámico, mínimo)<br>802,11g: hasta 54mbps (dinámico)<br>802,11b: hasta 11mbps (dinámico) |
| **Modos Inalámbricos** | Modo Ad-Hoc/infraestructura |
| **Seguridad Inalámbrica** | Encriptación de datos 64/128-bit (WEP)<br>• Wi-Fi Protected Access (WPA/WPA2-PSK, WPA/WPA2-EAP)<br>• Wi-Fi Protected Setup (WPS) |
| **Sistemas Operativos Compatibles** | Windows 7 (32 ó 64 bits), Windows 8 y 8.1 (32 ó 64 bits), Windows 10 (32 ó 64bits) Linux (32 ó 64 bits) |

Mariela S. Marconcini
Directora Gral. de Adm. Financiera
Secretaría de Coordinación Legal - S.G.L.yT

| | |
|---|---|
| **Garantía escrita** | 12 meses como mínimo |

**Cabe destacar que los equipos deberán cumplir con las siguientes características:**

1. Garantía de 1 año o más, escrito por el proveedor local, o el mismo asumirá el gasto de traslado de los equipos o personal técnico.
2. Los equipos deberán ser de marca registrada: D-LINK, TP-LINK, LinkSys, Intellinet, Cisco
3. Los equipos deberán ser provistos con sus manuales, drivers y software de todos sus componentes, cables y accesorios de fábrica.
4. Los equipos deberán cumplir con las siguientes normas:

- ISO 9002
- 3COM connected
- EPA Energy Star Partner

Mariela S. Marconcini
Directora Gral. de Adm. Financiera
Secretaria de Coordinación Legal - S.G.L.yT