

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00092/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 239- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 20/05/22**

**Apertura: 23/5/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 107 -

| Reng. | Descripción  | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|--|----------|--------------|---------|
| 1     | <b>PERSONAL CONTRATADO NO PROFESIONAL. PESOS</b>   |          |              |         |
| >>    | <p>DEBERA COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA EN INFORMATICA EN UN PERIODO DE SEIS MESES, PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS SEIS MESES DE CONTRATACIÓN. DETALLE DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR:</p> <p>El contratado se abocará principalmente a las tareas necesarias para el mantenimiento, instalación y configuración de equipos informáticos además de brindar soporte a los usuarios en el uso de aplicativos y problemas técnicos.</p> <p>Las tareas que realizará en las oficinas de la DPOSS de la ciudad de Ushuaia y la ciudad de Tolhuin, de manera presencial y/o remota serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Documentar las soluciones implementadas.</li> <li>2.Documentar las consultas frecuentes con sus respectivas respuestas.</li> <li>3.Limpieza y mantenimiento de equipos informáticos</li> <li>4.Configuración y conexión de máquinas a redes informáticas.</li> <li>5.Configuración y mantención de equipos.</li> <li>6.Instalación y configuración de puestos de red</li> <li>7.Asistencia y soporte en forma remota y telefónica.</li> <li>8.Instalación y configuración de dispositivos periféricos.</li> <li>9.Instalación, configuración y soporte de sistemas operativos Windows y Linux</li> <li>10.Detección y eliminación de virus y/o programas espías.</li> </ol> <p>Metodología de trabajo:</p> <p>Las tareas comprendidas se realizarán durante CIENTO CUARENTA (140) horas mensuales para lo cual la DPOSS ira comunicando las tareas a través del sistema interno de tickets ello en función de las prioridades que se definan y se efectuarán en los horarios normales y habituales de la Dirección</p> | 6.00     | .....        | .....   |

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00092/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 239- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 20/05/22**

**Apertura: 23/5/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 107 -

| Reng. | Descripción  | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|--|----------|--------------|---------|
|       | <p>Cronograma de Actividades:</p> <p>En este caso las actividades se darán conforme las necesidades del área en función de las novedades recibidas vía sistema de ticket y proyectos internos de infraestructura, ya sea dentro de la ciudad o fuera de ella, percibiendo a tal efecto la liquidación de gastos que corresponda según el caso.</p> |          |              |         |

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
 Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_\_\_\_\_)

|  |   |
|--|---|
| <b>Forma de Pago</b>                         | SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 64/21, RESOLUCION OPC N° 202/20 |
| <b>Plazo de Entrega:</b>                     | SEIS (06) MESES   |
| <b>Mantenimiento de Oferta:</b>              | TREINTA (30) DÍAS   |
| <b>Lugar de Entrega:</b>                     | Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA - OFICINA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES               |
| <b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>   | HASTA FECHA Y HORA INICADA EN PBC   |
| <b>Domicilio de presentación de ofertas:</b> | Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA  |
| <b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>     | Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA  |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>                | SEIS (06) MESES   |
| <b>Garantía de Oferta:</b>                   | N/C   |
| <b>Requiere Muestra:</b>                     | No  |
| <b>Flete a Cargo</b>                         | N/C   |