

ANEXO I DE LA DISPOSICIÓN N° 507/2021
LICITACIÓN PRIVADA- EXPTE. N°476/2021



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTICULO 1° - OBJETO

La C.P.P Y P.T.D.F., llama a Licitación Privada – Expte N°476/2021 destinada a la adquisición de los siguientes ítems:

- A. Adquisición de 9 PC de escritorio.
- B. Adquisición de 19 estabilizadores de tensión.

ARTICULO 2° - ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN

AL MOMENTO DE REALIZAR LA COTIZACIÓN, DEBERÁ COTIZAR TODOS LOS PRODUCTOS NORMALIZADOS SEGÚN CORRESPONDA, SEGÚN FORMULARIO DE COTIZACION ADJUNTO Y LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SE DETALLAN A CONTINUACION:

Requerimientos PCs	
Procesador	Intel Core i5 9400 o rendimiento superior
Memoria RAM	8 GB DDR-2400 o superior, ampliable
Almacenamiento	Disco SSD 240 GB
Video	Controladora de vídeo SVGA/XGA o superior, con las siguientes características mínimas: Soporte de resoluciones no inferiores a 1920x1080 (Full HD). Color de 32 bits. Acceso a no menos de 256MB de RAM de video.
Audio	Plaqueta de Sonido (o chipset integrado), con conectores de entrada y salida
Conectividad	Gigabit Ethernet autosensing (10/100/1000BaseT), full duplex.
Periféricos de Entrada	Teclado español latinoamericano, del tipo QWERTY, que incluya función numérica. Mouse con sensor de movimiento totalmente óptico, con rueda de scroll.
Puertos	Al menos 4 Puertos USB con sus conectores externos en gabinete. USB 2.0 (alta velocidad) o superior, al menos 1 (uno) compatible con la versión USB 3.0 o superior. 1 Puerto para monitor del tipo DSUB-15 para VGA/SVGA/XGA 1 Puerto HDMI
Monitor	LED, tamaño no menor a 18,5" Resolución Máxima 1920x1080 Alimentación 220v-50Hz sin transformador externo Interfaz de conexión analógica RGB, HDMI
Sistema Operativo	Windows 10 Professional (x64) o superior, en español con licencia original

ANEXO I DE LA DISPOSICIÓN N° 507/2021
LICITACIÓN PRIVADA- EXPTE. N°476/2021

//...2

Requerimiento Estabilizadores	
Potencia pico	1200VA
Potencia nominal	600 W
Voltaje de entrada CA	220V
Voltaje de salida CA	220V
Cantidad de tomas	4 mínimo
Botón de Inicio/Apagado	Sí
Indicador Led	Sí

ARTICULO 3°- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:

Ocho (8) días hábiles contados a partir de la notificación de la Orden de Compra. De presentarse inconvenientes ajenos al PROVEEDOR en el cumplimiento del plazo de entrega, deberá notificarlo al ORGANISMO LICITANTE, quien evaluará la posibilidad del otorgamiento de una prórroga en el plazo de entrega. Lugar de entrega: 9 de Julio N°421. Se admitirán entregas parciales.

ARTICULO 4°- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La OFERTA se presentará en sobre cerrado sin membrete o marca alguna, identificado como: "C.P.PyP.T.D.F. – GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN– LICITACIÓN PRIVADA Expte. 476/2021 – LLAMADO N° 1"

4.1 La OFERTA en todas sus fojas, así como toda la documentación a presentar, deberá estar rubricada con firma y aclaración por el OFERENTE o REPRESENTANTE, a excepción de aquella documentación certificada por Escribano Público.

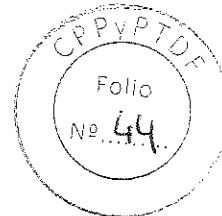
4.2 Toda documentación presentada en fotocopia deberá ser certificada como copia fiel del original por Escribano Publico, Policía, Entidad Bancaria o agente del Estado Provincial. Para la certificación ante agente del Estado Provincial deberá presentar ante éste la documentación original.

4.3 Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la OFERTA deberán estar debidamente salvadas por el OFERENTE o su REPRESENTANTE.

Una vez presentada la oferta, la misma será inmodificable, sin que se admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de realizo el acto de Apertura de Sobres.

4.4 El presente pliego, deberá encontrarse firmado por el OFERENTE o su representante legal, en todas sus páginas. La firma deberá encontrarse aclarada, indicando el carác-

...//3



//...3

-ter del firmante.

ARTICULO 5°- RECEPCIÓN DE SOBRES Y APERTURA DE OFERTA.

El lugar para la RECEPCIÓN de OFERTAS será en calle 9 de Julio n°421, teniendo como fecha límite hasta el día **20/12 /2021** a las **15:00** hs, ACLARANDO que el Acto de Apertura de sobres, serán fijados por la Gerencia de Administración mediante Comunicado, que será publicado en los medios que establece la reglamentación. Dicho comunicado formará parte integrante del presente PLIEGO.

Ante cualquier consulta comunicarse a los teléfonos 02901-431150, o al correo administracion@cajapoliciatdf.gob.ar. De lunes a viernes de 8:30 a 15:30 hs.

ARTICULO 6° - CONSULTAS Y ACLARACIONES

Podrán formularse, sin cargo alguno, por escrito y en idioma español, aclaraciones relacionadas con el contenido del PLIEGO, las que deberán presentarse ante la Gerencia de Administración de la Caja, hasta cinco (5) días anteriores a la fecha de presentación de sobres. El ORGANISMO LICITANTE se expedirá en un plazo improrrogable de dos (2) días de recibida la consulta, mediante Circular.

El ORGANISMO LICITANTE podrá, de oficio y mediante Circular, prorrogar las fechas previstas en la CONTRATACION, y/o efectuar aclaraciones y/o agregados al PLIEGO que no podrán introducir modificaciones sustanciales.

Todas las Circulares emitidas de oficio y/o a petición de interesado, llevarán la numeración que otorgue el registro del ORGANISMO LICITANTE y luego de notificadas en el domicilio consignado por los interesados que se hayan registrado y accedido a las bases de la CONTRATACION en el sitio web de la Caja Previsional para el Personal Policial y Penitenciario Provincial, y Compensadora para el Personal del ex Territorio de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur: <http://www.cajapoliciatdf.gob.ar/>, formarán parte del presente.

ARTICULO 7°- OFERTA

La oferta se compone de los siguientes elementos:

- a) Garantía de oferta.
- b) Formulario de Cotización
- c) Antecedentes (detallados en cláusula descripta como "ANTECEDENTES" del presente PLIEGO).

...//4

f

//...4

- d) Oferta técnica (detallados en cláusula descripta como "OFERTA TÉCNICA" del presente PLIEGO)

ARTICULO 8° - FORMULARIO DE COTIZACIÓN

Sólo se podrá cotizar en el FORMULARIO DE COTIZACIÓN adjunto, que forma parte integrante del presente PLIEGO. La sola presentación de la OFERTA, el hecho de cotizar precio y firmar el FORMULARIO DE COTIZACIÓN, implica el pleno conocimiento y la aceptación de todas y cada una de las cláusulas del presente PLIEGO; como así también la aceptación de las obligaciones emergentes de la ORDEN DE COMPRA de quien resulte ADJUDICATARIO.

Cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignent los OFERENTES en la formulación de sus OFERTAS, que estén en pugna con el PLIEGO, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

ARTICULO 9° - FORMAS DE COTIZACIÓN

Tanto la OFERTA BÁSICA como las OFERTAS ALTERNATIVAS que se presenten deberán cotizarse a consumidor final y en pesos, de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- a) Precio unitario y total en números con hasta dos decimales por renglón. En caso de que el total del renglón no se corresponda con el precio unitario del mismo, se tomará el precio unitario como base para determinar el total de la OFERTA.
- b) En números y letras el total general de la OFERTA. El mismo deberá comprender todos los gastos necesarios para la entrega de los elementos en la forma y condiciones fijados en el PLIEGO.
- c) Los descuentos, bonificaciones o rebajas que se ofrezcan deberán realizarse sobre el valor total de la OFERTA.

ARTICULO 10° - OFERTA TÉCNICA

La Oferta Técnica se compone de folletos o documentación técnica descriptiva del bien ofertado (de corresponder).

ARTICULO 11° - ANTECEDENTES Y CONTENIDO DE LA OFERTA

Los oferentes deberán incluir la siguiente documentación en sus ofertas:

- 1.1.1. Certificado PROTDF vigente.

...//5

ANEXO I DE LA DISPOSICIÓN N° 507/2021
LICITACIÓN PRIVADA- EXPTE. N°476/2021



//...5

- 1.1.2. Poderes concedidos y toda otra documentación que acredite fehacientemente el carácter que reviste/n la/s persona/s que rubrican las fojas que integran la presentación de la OFERTA en copia certificada.
- 1.1.3. Documento Nacional de Identidad del OFERENTE o REPRESENTANTE que rubricará todas las fojas que integran la presentación de la OFERTA en copia certificada.
- 1.1.4. Deberá informar el N° de contribuyente de la Dirección General de Rentas de la Provincia y el N° Certificado de Cumplimiento Fiscal vigente. En caso que el Certificado de Cumplimiento Fiscal fuera extendido para ser presentado ante "Agentes de Retención"; deberá presentar, asimismo, la constancia del pago de tasa retributiva del servicio, de acuerdo a lo previsto en la Resolución D.G.R. N° 176/13. Aquellos OFERENTES encuadrados en lo previsto en el Anexo I del Decreto Provincial N° 674/11 artículo 34 inciso 5 apartado b), sólo deberán presentar Certificado de "No Inscripción" emitido por el mismo Organismo Provincial.
- 1.1.5. Formulario de Cotización, en el cual deberá realizar su cotización, debidamente firmado y aclarado.
- 1.1.6. El presente pliego, debidamente firmado y aclarado.
- 1.1.7. La correspondiente garantía de oferta.

C.110, C.111, (B) (C.A.J.P.) Rita A. Giordano Carobbio
Presidente CPPPTDF

