



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e  
Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
\*\*\*\*\*

MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO

USHUAIA,

01 OCT. 2021

VISTO el Expediente MTE-E-52031-2021 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramita la contratación del servicio de alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización, incluyendo repuestos e insumos y mantenimiento preventivo/correctivo (Full Service) necesario para el correcto funcionamiento de las oficinas dependientes del Ministerio de Trabajo y Empleo de la Provincia en las ciudades de Ushuaia, Tolhuin y Río Grande, por un período de doce (12) meses.

Que en orden 02/03, se incorpora la Nota Fundada y el Informe Técnico provistos por la Dirección de Informática, Sistemas y Técnica Operativa del Ministerio de Trabajo y Empleo de la Provincia, mediante los cuales se exponen los motivos que fundamentan la contratación.

Que en orden 08, obra la autorización correspondiente del Sr. Ministro de Trabajo y Empleo de la Provincia.

Que con el propósito de concretar la mencionada contratación resulta procedente autorizar el llamado a Licitación Privada, aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Formulario de Cotización de la misma.

Que asimismo, el procedimiento ordena designar a los miembros de la Comisión de Pre-adjudicación para el análisis de las ofertas y autorizar a la Coordinación Provincial de Compras y Contrataciones del Ministerio de Trabajo y Empleo de la Provincia, a establecer y/o modificar las fechas y horas límites de recepción de ofertas y apertura de sobres.

Que se cuenta con partida presupuestaria suficiente para afrontar el gasto comprometido por la presente Licitación, el cual será solventado con Fondos del Tesoro Provincial.

Que la presente contratación se encuadra legalmente dentro de lo establecido en las Leyes Provinciales N° 1015, Artículo 17°, Inciso a) y N° 1333, los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 417/20 - Anexo II, N° 05/21 y las Resoluciones O.P.C. N° 17/21 - Anexo I, Capítulo II, N° 18/21 y N° 58/21.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo en virtud de lo establecido en el Artículo 20° de la Ley Provincial 1301 y el Decreto Provincial N° 4553/19, Anexo I.

Por ello:

LA SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA LEGAL

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el llamado a Licitación Privada N° 3-21 - RAF 110, que tramita la contratación del servicio de alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización, incluyendo repuestos e insumos y mantenimiento preventivo/correctivo (Full Service) necesario para el correcto funcionamiento de las oficinas dependientes del Ministerio de Trabajo y Empleo de la Provincia en las ciudades de Ushuaia, Tolhuin y Río Grande, por un período de doce (12) meses. Ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Formulario de Cotización, todos extremos que forman parte del Anexo I de la presente.

ARTÍCULO 3°.- Designar como integrantes titulares de la Comisión de Pre-adjudicación para la evaluación de ofertas a los agentes; GALEANO María Florencia, Legajo N° 29903255/00; MERCADO Rodrigo Cayetano, Legajo N° 31861211/00 y SÁNCHEZ Sergio Andrés, Legajo N° 25499472/01.

ARTÍCULO 4°.- Autorizar a la Coordinación Provincial de Compras y Contrataciones del Ministerio de Trabajo y Empleo de la Provincia, a establecer y/o modificar las fechas y horas límites de recepción de ofertas y apertura de sobres.

ARTÍCULO 5°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la UGG 1301UG, UGC UC1301. Clasificación 30000, RAF 110, del Ejercicio económico y financiero vigente.

ARTÍCULO 6°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RESOLUCIÓN Sub.A.L. N°

027 /21.

G.T.F.
M.T.E.
MLJ
MJS

Dra. Díaz Karina Mabel  
Subsecretaria Administrativa Legal  
Ministerio de Trabajo y Empleo



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e  
Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

\*\*\*\*\*

MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO

ANEXO I - RESOLUCIÓN Sub.A.L. N° **027** /21.

LICITACIÓN PRIVADA N° 03/21 - RAF 110.

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN, INCLUYENDO REPUESTOS E INSUMOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO (FULL SERVICE) DESTINADO A LAS OFICINAS DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO DE LA PROVINCIA EN LAS CIUDADES DE USHUAIA, TOLHUIN Y RÍO GRANDE, POR UN PERÍODO DE DOCE (12) MESES”

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1º. JURISDICCIÓN CONTRATANTE

Ministerio de Trabajo y Empleo de la provincia.

2º. PIEZA ADMINISTRATIVA

Expediente MTE-E-52031-2021.

3º. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Licitación Privada N° 03/21 - RAF 110

4º. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Ley Provincial N° 1015, Artículo 17º Inciso a)

5º. RUBRO Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

La PROVINCIA a través del Ministerio de Trabajo y Empleo, llama a LICITACIÓN PRIVADA, referente a la contratación del servicio de alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización, incluyendo repuestos e insumos y mantenimiento preventivo/correctivo (Full Service) necesario para el correcto funcionamiento de las oficinas dependientes del Ministerio de Trabajo y Empleo de la provincia en las ciudades de Ushuaia, Tolhuin y Río Grande, por un período de doce (12) meses.

6º. VÍAS DE CONTACTO

El Domicilio y dirección institucional de correo electrónico para realizar las comunicaciones, impugnaciones y/o consultas que los interesados, oferentes y/o adjudicatarios realicen al PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, serán remitidas al correo electrónico: [mjerez@tierradelfuego.gov.ar](mailto:mjerez@tierradelfuego.gov.ar) o bien físicamente en la Mesa de Entradas y Salidas del Ministerio de Trabajo y Empleo de la provincia, sito en la calle Juana Fadul N° 204, Ushuaia, Tierra del Fuego A.I.A.S., CP 9410.

Las comunicaciones que deban ser efectuadas en el marco del presente procedimiento de selección y durante la ejecución del contrato serán realizadas a través del sitio Web de la Oficina Provincial de Contrataciones de Gobierno, <http://compras.tierradelfuego.gov.ar> o bien al correo electrónico: [mjerez@tierradelfuego.gov.ar](mailto:mjerez@tierradelfuego.gov.ar).

7º. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES

La jurisdicción o entidad contratante podrá elaborar Circulares Aclaratorias o Modificadorias del Pliego de Bases y Condiciones, de oficio o como respuesta sobre las consultas realizadas.

Éstas Circulares Aclaratorias serán emitidas por la Coordinación Provincial de Compras y Contrataciones del Ministerio de Trabajo y Empleo de la provincia, debiendo ser comunicadas a todas las personas que hayan sido invitadas a cotizar como así también en el sitio Web de Gobierno de la Provincia [www.compras.tierradelfuego.gov.ar](http://www.compras.tierradelfuego.gov.ar). Con un mínimo dos (2) días de anticipación a la fecha fijada para la presentación de ofertas.

8º. PLAZO DE ANTELACIÓN ESTABLECIDO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Cinco (5) días de antelación a la apertura de sobres.



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e  
Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

\*\*\*\*\*  
MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO

ANEXO I - RESOLUCIÓN Sub.A.L. N° **027** /21.

LICITACIÓN PRIVADA N° 03/21 - RAF 110.

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN, INCLUYENDO REPUESTOS E INSUMOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO (FULL SERVICE) DESTINADO A LAS OFICINAS DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO DE LA PROVINCIA EN LAS CIUDADES DE USHUAIA, TOLHUIN Y RÍO GRANDE, POR UN PERÍODO DE DOCE (12) MESES”

#### 9°. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se encuentran detalladas en el Formulario de Solicitud de Cotización.

Al momento de cotizar, la oferta deberá incluir en cada renglón la cotización por el servicio de alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización, repuestos e insumos y mantenimiento preventivo/correctivo (Full Service).

#### 10°. GENERALIDADES DEL SERVICIO A PRESTAR

10.1 Será con cargo al oferente que resulte adjudicatario el costo de repuestos e insumos ante el mantenimiento preventivo/correctivo de las unidades/equipos, como así también la provisión de los insumos (Full Service) y asesoramiento técnico, con exclusión del papel.

10.2 Cuando corresponda reparar y/o reemplazar maquinas fotocopiadoras con desperfectos, el adjudicatario tendrá un plazo de dos (2) días hábiles de notificado para solucionar y reanudar el servicio para los equipos instalados en las ciudades de Ushuaia, Tolhuin y Río Grande.

10.3 En caso de que deba retirarse la unidad a fin de ser reparada en el domicilio del adjudicatario, éste informará de la situación en forma previa y expresa fijándose un plazo de tres (3) días hábiles para el reemplazo de la máquina de iguales características a la retirada.

10.4 La firma adjudicataria deberá dejar constancia escrita del personal que realizará el servicio. En caso de que se precise reemplazar al personal técnico se deberá informar fehacientemente a la Coordinación Provincial de Compras y Contrataciones del Ministerio de Trabajo y Empleo de la provincia. En igual sentido, de forma inmediata al inicio del contrato, el oferente que resulte adjudicatario deberá indicar nombres y números de teléfonos de contacto (2 personas como mínimo), a los cuales se cursará los requerimientos del servicio.

10.5 Plazo máximo para el inicio del servicio, quince (15) días corridos desde la notificación de la Orden de Compra. Los equipos deberán estar instalados y en condiciones de funcionamiento en los domicilios informados en el Formulario de Solicitud de Cotización. No obstante, los trabajos inherentes a la conexión de red interna, se realizará por personal de la Dirección de Informática, Sistemas y Técnica Operativa del Ministerio de Trabajo y Empleo de la provincia.

10.6 El oferente deberá poseer local comercial habilitado.

#### 11°. OFERTA TÉCNICA

La Oferta Técnica se compone de: a) Cartilla descriptiva o ficha técnica donde consten las características de los equipos a ofertar. b) Certificado de distribuidor oficial del/los productos presupuestados.

#### 12°. PLAZO DE ENTREGA

El inicio de la provisión deberá encontrarse disponible una vez notificado el ADJUDICATARIO de la Orden de Compra.

#### 13°. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

La presente contratación será por un período de doce (12) meses contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.

#### 14°. FECHA, HORA Y LUGAR DE APERTURA DE SOBRES

Fecha: 13/10/21 - 11:00hs. El acto de apertura de sobres se realizará en la Coordinación Provincial de Compras y Contrataciones del Ministerio de Trabajo y Empleo de la provincia, sita en la calle Juana Fadul N° 204, Ushuaia, Tierra del Fuego A.I.A.S., CP 9410.

#### 15°. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La OFERTA en todas sus fojas, así como toda la documentación a presentar, deberá estar rubricada con la firma y aclaración del OFERENTE o REPRESENTANTE LEGAL, a excepción de aquella documentación certificada por un Escribano Público, Policía, Entidad Bancaria o agente del Estado Provincial.



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e  
Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

\*\*\*\*\*

MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO

ANEXO I - RESOLUCIÓN Sub.A.L. N° 027 /21.  
LICITACIÓN PRIVADA N° 03/21 - RAF 110.

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN, INCLUYENDO REPUESTOS E INSUMOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO (FULL SERVICE) DESTINADO A LAS OFICINAS DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO DE LA PROVINCIA EN LAS CIUDADES DE USHUAIA, TOLHUIN Y RÍO GRANDE, POR UN PERÍODO DE DOCE (12) MESES”

Toda la documentación presentada en fotocopia deberá ser certificada como copia fiel del original por un Escribano Público, Policía, Entidad Bancaria o agente del Estado Provincial. En caso de certificar ante un agente del Estado Provincial deberá presentar ante éste la documentación original.

Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la OFERTA deberán estar debidamente salvadas por el OFERENTE o REPRESENTANTE LEGAL.

La OFERTA se presentará en sobre cerrado sin membrete o marca alguna. El mismo deberá contener en el frente el siguiente texto: PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR - MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO - LICITACIÓN PRIVADA N° 03/21 - RAF 110 - FECHA DE APERTURA 13/10/21 - HORA 11:00”

Las ofertas deberán efectuarse indefectiblemente en dos (2) decimales, utilizando la moneda oficial de la República Argentina (PESO ARGENTINO) sin incluir IVA (Ley Nacional N° 19.640)

#### 16°. FORMULARIO DE COTIZACIÓN

Sólo se podrá cotizar en el FORMULARIO DE COTIZACIÓN adjunto, que forma parte integrante del presente PLIEGO. La sola presentación de la OFERTA, el hecho de cotizar precio y firmar el FORMULARIO DE COTIZACIÓN, implica el pleno conocimiento y aceptación de todas y cada una de las Cláusulas del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES; de las normas que regulan, como así también la aceptación de las obligaciones emergentes de la ORDEN DE COMPRA de quien resulte ADJUDICATARIO.

Cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los OFERENTES en la formulación de sus OFERTAS, que estén en pugna con el PLIEGO, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

#### 17°. ANTECEDENTES

A fin de verificar los antecedentes del OFERENTE, deberá presentar la siguiente documentación.

- a) Certificado PROTDF vigente.
- b) Documento Nacional de Identidad del OFERENTE o REPRESENTANTE LEGAL que rubricará todas las fojas que integran la presentación de la OFERTA en copia certificada.
- c) Certificado de Cumplimiento Fiscal vigente.
- d) Constancia de Inscripción en A.F.I.P.
- e) Constancia de C.B.U.
- f) El oferente deberá constituir con carácter de Declaración Jurada, un domicilio especial y una dirección de correo electrónico, en donde serán válidas todas las comunicaciones que se le cursaren en el marco del presente trámite.

18°. OFERTAS PARCIALES: No se admitirán ofertas parciales en la presente contratación.

Dra. Díaz Karina Matos  
Subsecretaria Administrativa Legal  
Ministerio de Trabajo y Empleo



## Solicitud de Cotización

Licitación Privada Nro. 00003/2021

Pieza Administrativa E Nro. 52031- E - 2021- 1849 - 0/

RAF 110 DIR GRAL ADMIN FINANCIERA MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO

Fecha: 01/10/21

Apertura: 13/10/2021 11:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Comentario : La cotización deberá incluir por C/Reng.: El servicio de alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización, repuestos e insumos y mantenimiento preventivo/correctivo (Full Service).

La preadjudicación se difundirá en la Página Web Oficial de Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego A.I.A.S.

Se deberá tener en cuenta en un todo lo establecido en el presente Formulario de Solicitud de Cotización y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Generales.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2021/110 50 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 1. UNIDAD</b>			
>>	- Comprende el alquiler de tres (3) equipos (tipo TOSHIBA e-STUDIOI0478S), destinados a la ciudad de USHUAIA, por el período de doce (12) meses. Especificaciones Técnicas: - Fotocopiadora/Impresora ByN. - Copias 2.500 B/N y escaneo 10.000 por equipo. - Copia/escaneo doble faz ByN / Color en una sola pasada. - DSDf con capacidad para 100 páginas y velocidad de digitalización de 94 en ByN y 60 en color por minuto. - Imprimir y Escanear desde y a puerto USB incorporado en la impresora. - Formatos de escaneos TIFF / JPG / PDF. - Interfaz de Red 10/100/1000. - Memoria RAM 2 GB. - Disco Rígido 500 GB. - Digitalización e Impresión en Red. - 2 bandejas de 500 hojas. - Tamaño platina Oficio. - Velocidad de 47 páginas por minuto. - Copia e impresión doble faz. - Pantalla Táctil Color de 7 pulgadas. - Impresión móvil. Especificaciones Generales: - Se deberá indicar marca, modelo y demás información necesaria de los equipos a presupuestar. - Asesoramiento técnico a cargo del proveedor. - Poseer local comercial habilitado. - Encontrarse registrado como ProTDF bajo la actividad correspondiente a la presente contratación. - Traslado, Instalación y puesta en marcha de los equipos en las respectivas ciudades a cargo del proveedor.	12.00	.....	.....



## Solicitud de Cotización

Licitación Privada Nro. 00003/2021

Pieza Administrativa E Nro. 52031- E - 2021- 1849 - 0/

RAF 110 DIR GRAL ADMIN FINANCIERA MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO

Fecha: 01/10/21

Apertura: 13/10/2021 11:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Comentario : La cotización deberá incluir por C/Reng.: El servicio de alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización, repuestos e insumos y mantenimiento preventivo/correctivo (Full Service).

La preadjudicación se difundirá en la Página Web Oficial de Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego A.I.A.S.

Se deberá tener en cuenta en un todo lo establecido en el presente Formulario de Solicitud de Cotización y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Generales.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2021/110 50 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se deberá presentar garantía de oferta.</li> <li>- Lugar y domicilio de instalación, Ministerio de Trabajo y Empleo, sito en Juana Fadul N° 204, Ushuaia, TDF.</li> <li>- Plazo máximo para el inicio del servicio, 15 días corridos desde la notificación de la Orden de Compra.</li> </ul>			
<b>2</b>	<b>ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 2. UNIDAD</b>			
>>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende el alquiler de un (1) equipo (tipo TOSHIBA e-STUDIO 2550C), destinado a la ciudad de USHUAIA, por el período de doce (12) meses.</li> <li>Especificaciones Técnicas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopiadora/Impresora/Escáner a color.</li> <li>- Copias 2.500 B/N y copias a color 1.000.</li> <li>- Tamaño platina A3.</li> <li>- Digitalización en Red.</li> <li>- Digitalización e Impresión color hasta A3.</li> <li>- 2 bandejas para hojas.</li> <li>- Seguridad para usuarios.</li> <li>- Conexión de red.</li> <li>- Memoria RAM 2 GB.</li> <li>- Disco Rígido 320 GB.</li> <li>- ADF.</li> <li>- Velocidad Blanco y Negro de 25 páginas por minuto.</li> <li>- Copia e Impresión doble faz.</li> <li>- Equipo para grandes cargas de trabajo.</li> </ul> </li> <li>Especificaciones Generales:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se deberá indicar marca, modelo y demás información necesaria de los equipos a presupuestar.</li> <li>- Asesoramiento técnico a cargo del proveedor.</li> <li>- Poseer local comercial habilitado.</li> <li>- Encontrarse registrado como ProTDF bajo la actividad correspondiente a la presente contratación.</li> </ul> </li> </ul>	12.00	.....	.....



## Solicitud de Cotización

Licitación Privada Nro. 00003/2021

Pieza Administrativa E Nro. 52031- E - 2021- 1849 - 0/

RAF 110 DIR GRAL ADMIN FINANCIERA MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO

Fecha: 01/10/21

Apertura: 13/10/2021 11:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Comentario : La cotización deberá incluir por C/Reng.: El servicio de alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización, repuestos e insumos y mantenimiento preventivo/correctivo (Full Service).

La preadjudicación se difundirá en la Página Web Oficial de Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego A.I.A.S.

Se deberá tener en cuenta en un todo lo establecido en el presente Formulario de Solicitud de Cotización y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Generales.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2021/110 50 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traslado, Instalación y puesta en marcha de los equipos en las respectivas ciudades a cargo del proveedor.</li> <li>- Se deberá presentar garantía de oferta.</li> <li>- Lugar y domicilio de instalación, Ministerio de Trabajo y Empleo, sito en Juana Fadul N° 204, Ushuaia, TDF.</li> <li>- Plazo máximo para el inicio del servicio, 15 días corridos desde la notificación de la Orden de Compra.</li> </ul>			
<b>3</b>	<b>ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 3</b>			
>>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende el alquiler de cuatro (4) equipos (tipo LEXMARK XM7155), destinados a la ciudad de RÍO GRANDE, por el período de doce (12) meses.</li> <li>Especificaciones Técnicas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopiadora/Impresora ByN.</li> <li>- Copias 2.500 B/N y escaneo 10.000 por equipo.</li> <li>- Copia/escaneo doble faz ByN / Color en una sola pasada.</li> <li>- DSDF con capacidad para 100 páginas y velocidad de digitalización de 94 en ByN y 60 en color por minuto.</li> <li>- Imprimir y Escanear desde y a puerto USB incorporado en la impresora.</li> <li>- Formatos de escaneos TIFF / JPG / PDF.</li> <li>- Interfaz de Red 10/100/1000.</li> <li>- Memoria RAM 2 GB.</li> <li>- Disco Rígido 500 GB.</li> <li>- Digitalización e Impresión en Red.</li> <li>- 2 bandejas de 500 hojas.</li> <li>- Tamaño platina Oficio.</li> <li>- Velocidad de 47 páginas por minuto.</li> <li>- Copia e impresión doble faz.</li> <li>- Pantalla Táctil Color de 7 pulgadas.</li> <li>- Impresión móvil.</li> </ul> </li> <li>Especificaciones Generales:</li> </ul>	12.00	.....	.....



### Solicitud de Cotización

Licitación Privada Nro. 00003/2021

Pieza Administrativa E Nro. 52031- E - 2021- 1849 - 0/

RAF 110 DIR GRAL ADMIN FINANCIERA MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO

Fecha: 01/10/21

Apertura: 13/10/2021 11:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Comentario : La cotización deberá incluir por C/Reng.: El servicio de alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización, repuestos e insumos y mantenimiento preventivo/correctivo (Full Service).  
La preadjudicación se difundirá en la Página Web Oficial de Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego A.I.A.S.  
Se deberá tener en cuenta en un todo lo establecido en el presente Formulario de Solicitud de Cotización y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Generales.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2021/110 50 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se deberá indicar marca, modelo y demás información necesaria de los equipos a presupuestar.</li> <li>- Asesoramiento técnico a cargo del proveedor.</li> <li>- Poseer local comercial habilitado.</li> <li>- Encontrarse registrado como ProTDF bajo la actividad correspondiente a la presente contratación.</li> <li>- Traslado, Instalación y puesta en marcha de los equipos en las respectivas ciudades a cargo del proveedor.</li> <li>- Se deberá presentar garantía de oferta.</li> <li>- Lugar y domicilio de instalación, Ministerio de Trabajo y Empleo, con sede en la calle Rafael Obligado N° 750, Río Grande, TDF.</li> <li>- Plazo máximo para el inicio del servicio, 15 días corridos desde la notificación de la Orden de Compra.</li> </ul>			
4	<b>ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 4</b>			
>>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende el alquiler de un (1) equipo (tipo LEXMARK XM7155), destinado a la ciudad de TOLHUIN, por el período de doce (12) meses.</li> </ul> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopiadora/Impresora ByN.</li> <li>- Copias 2.500 B/N y escaneo 10.000 por equipo.</li> <li>- Copia/escaneo doble faz ByN / Color en una sola pasada.</li> <li>- DSDF con capacidad para 100 páginas y velocidad de digitalización de 94 en ByN y 60 en color por minuto.</li> <li>- Imprimir y Escanear desde y a puerto USB incorporado en la impresora.</li> <li>- Formatos de escaneos TIFF / JPG / PDF.</li> <li>- Interfaz de Red 10/100/1000.</li> <li>- Memoria RAM 2 GB.</li> <li>- Disco Rígido 500 GB.</li> <li>- Digitalización e Impresión en Red.</li> </ul>	12.00	.....	.....





## Solicitud de Cotización

Licitación Privada Nro. 00003/2021

Pieza Administrativa E Nro. 52031- E - 2021- 1849 - 0/

RAF 110 DIR GRAL ADMIN FINANCIERA MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO

Fecha: 01/10/21

Apertura: 13/10/2021 11:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Comentario : La cotización deberá incluir por C/Reng.: El servicio de alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización, repuestos e insumos y mantenimiento preventivo/correctivo (Full Service).

La preadjudicación se difundirá en la Página Web Oficial de Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego A.I.A.S.

Se deberá tener en cuenta en un todo lo establecido en el presente Formulario de Solicitud de Cotización y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Generales.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2021/110 50 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 bandejas de 500 hojas.</li> <li>- Tamaño platina Oficio.</li> <li>- Velocidad de 47 páginas por minuto.</li> <li>- Copia e impresión doble faz.</li> <li>- Pantalla Táctil Color de 7 pulgadas.</li> <li>- Impresión móvil.</li> </ul> <p>Especificaciones Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se deberá indicar marca, modelo y demás información necesaria de los equipos a presupuestar.</li> <li>- Asesoramiento técnico a cargo del proveedor.</li> <li>- Poseer local comercial habilitado.</li> <li>- Encontrarse registrado como ProTDF bajo la actividad correspondiente a la presente contratación.</li> <li>- Traslado, Instalación y puesta en marcha de los equipos en las respectivas ciudades a cargo del proveedor.</li> <li>- Se deberá presentar garantía de oferta.</li> <li>- Lugar y domicilio de instalación, Ministerio de Trabajo y Empleo, con sede en la calle Santiago Rupatini N° 215, Tolhuin, TDF.</li> <li>- Plazo máximo para el inicio del servicio, 15 días corridos desde la notificación de la Orden de Compra.</li> </ul>			

### Memo (Nro: 1) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL, EN SOBRE CERRADO. SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.

TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS, ACLARADAS Y FECHADAS POR EL OFERTE O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA POR LA GARANTÍA DE OFERTA, EQUIVALENTE AL UNO (1%) DEL TOTAL DE LO COTIZADO. SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE



## Solicitud de Cotización

Licitación Privada Nro. 00003/2021

Pieza Administrativa E Nro. 52031- E - 2021- 1849 - 0/

RAF 110 DIR GRAL ADMIN FINANCIERA MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO

Fecha: 01/10/21

Apertura: 13/10/2021 11:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Comentario : La cotización deberá incluir por C/Reng.: El servicio de alquiler de equipos de fotocopiado, impresión y digitalización, repuestos e insumos y mantenimiento preventivo/correctivo (Full Service).

La preadjudicación se difundirá en la Página Web Oficial de Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego A.I.A.S.

Se deberá tener en cuenta en un todo lo establecido en el presente Formulario de Solicitud de Cotización y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Generales.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2021/110 50 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN. ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY N° 19.640.			

TOTAL :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ \_ \_ \_ \_ \_ )

Forma de Pago	SEGÚN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11
Plazo de Entrega:	SEGÚN PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
Mantenimiento de Oferta:	SEGÚN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11
Lugar de Entrega:	SEGÚN PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	EL ACTO DE APERTURA DE SOBRES - 13/10/21 - 11:00
Domicilio de presentación de ofertas:	MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO DE LA PROVINCIA
Domicilio de apertura de ofertas:	JUANA FADUL N° 204, USHUAIA, TIERRA DEL FUEGO A.I.A.S. CP 9410
Vigencia del Contrato:	12 MESES
Garantía de Oferta:	SE REQUIERE
Requiere Muestra:	No

  
Dra. Díaz Karina Mabel  
Subsecretaria Administrativa Legal  
Ministerio de Trabajo y Empleo