

## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00020/2020  
Pieza Administrativa E Nro. 26967- E - 2020- 1726 - 0/  
RAF 1125 F.P. SECRETARIA GENERAL LyT Gastos Generales

Fecha: 09/09/20  
Apertura: 10/9/2020 12:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....  
Domicilio: .....  
C.U.I.T: .....Teléfono: .....  
Correo electrónico: .....

Se solicita descripción de marca y modelo a cotizar.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2020/1125 28 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>BIBLIOTECA PUERTAS ALTAS, UNIDAD x2.00</b>			
>>	biblioteca 2 (dos) puertas altas con cerradura.	2.00	.....	.....
2	<b>Pizarra. Unidad x1.00</b>			
>>	pizarra de corcho c/marco de aluminio de 60cm x 90cm.-	1.00	.....	.....

**Memo** (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA  
LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL. SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.  
TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS, ACLARADAS Y FECHADAS POR EL OFERENTE O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.  
SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.  
ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO.

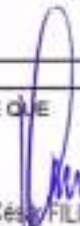
TOTAL :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$.....)

**Forma de Pago** 30 (TREINTA) DIAS. FECHA DE FACTURA, CANCELACION POR FONDOS PERMANENTE QUE ADMINISTRA ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.  
**Plazo de Entrega:** 30 (TREINTA) DIAS.  
**Mantenimiento de Oferta:** 30 (TREINTA) DIAS.  
**Lugar de Entrega:** SAN MARTIN 450, 1ER PISO OFICINA N°53  
**Recepción de Sobres Cerrados hasta:** 10/09/2020 HASTA LAS 12:00HS.

  
Aldo César FILIPPI  
Jefe de Departamento  
Gestión de Compras y Contrataciones  
D.G.A.F. - S.G.G

## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00020/2020  
Pieza Administrativa E Nro. 26967- E - 2020- 1726 - 0/  
RAF 1125 F.P. SECRETARIA GENERAL LyT Gastos Generales


Fecha: 09/09/20  
Apertura: 10/9/2020 12:00

Nombre o Razón Social del Proponente: .....  
Domicilio: .....  
C.U.I.T: ..... Teléfono: .....  
Correo electrónico: .....

Se solicita descripción de marca y modelo a cotizar.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2020/1125 28 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Domicilio de presentación de ofertas:	SAN MARTIN 450, 1ER PISO OFICINA N°53		
	Domicilio de apertura de ofertas:	SAN MARTIN 450, 1ER PISO OFICINA N°53		
	Vigencia del Contrato:	-		
	Garantía de Oferta:	-		
	Requiere Muestra:	No		

  
Aldo César TILIPPI  
Jefe de Departamento  
Gestión de Compras y Contrataciones  
D.G.A.H. - S.O.G.