

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00019/2020
Pieza Administrativa E Nro. 24730- SG- 2020- 1726 - 0/
RAF 1125 F.P. SECRETARÍA GENERAL LyT Gastos Generales

Fecha: 07/09/20
Apertura: 9/9/2020 12:00

Nombre o Razón Social del Proponente:
Domicilio:
C.U.I.T:Teléfono:
Correo electrónico:

Se solicita describir marca y modelo de los insumos a cotizar.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2020/1125 27 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	Cable tipo taller. X MT x100.00			
>>	cable tipo taller de 3x2.5mm x mts.	100.00	.....	.....
2	TERMICA TRIFASICA DE 25 AMP. UNIDAD x1.00			
>>	llave térmica tetrapolar de 63a	1.00	.....	.....
3	Disyuntor diferencial. Unidad x1.00			
>>	disyuntor tetrapolar de 63a.-	1.00	.....	.....
4	Caja para tomacorriente. unidad x8.00			
>>	caja p/toma corriente rectangular de pvc.	8.00	.....	.....
5	modulo tomacorriente doble. unidad x8.00			
>>	modulo toma corriente doble completo (bastidor, teca y tapa)	8.00	.....	.....
6	EQUIPO DE ILUMINACION P/1 TUBO. UNIDAD x4.00			
>>	conjunto de luminaria led fria 36wts aprox. tipo "estancos" de 1.20/1.40mts.	4.00	.....	.....

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL. SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.

TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS, ACLARADAS Y FECHADAS POR EL OFERENTE O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDF VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO.

Aldo Casanovi
Jefe de Departamento
Gestión de Compras y Contrataciones
D.G.A.T.-S.G.G.
Página 1 de 2

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00019/2020
Pieza Administrativa E Nro. 24730- SG- 2020- 1726 - 0/
RAF 1125 F.P. SECRETARIA GENERAL LyT Gastos Generales

Fecha: 07/09/20
Apertura: 9/9/2020 12:00

Nombre o Razón Social del Proponente:
Domicilio:
C.U.I.T.: Teléfono:
Correo electrónico:

Se solicita describir marca y modelo de los insumos a cotizar.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2020/1125 27 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------


TOTAL :\$

Son Pesos:

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$)

Forma de Pago	30 (TREINTA) DÍAS FECHA DE FACTURA, CANCELACIÓN POR FONDO PERMANENTE QUE ADMINISTRA ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.-
Plazo de Entrega:	INMEDIATA.
Mantenimiento de Oferta:	30 (TREINTA) DÍAS.
Lugar de Entrega:	SAN MARTÍN N° 450, PRIMER PISO, OFICINA 53.
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	MIÉRCOLES 08/09/2020 - 12:00HS.
Domicilio de presentación de ofertas:	SAN MARTÍN N° 450, PRIMER PISO, OFICINA 53.
Domicilio de apertura de ofertas:	SAN MARTÍN N° 450, PRIMER PISO, OFICINA 53.
Vigencia del Contrato:	-
Garantía de Oferta:	-
Requiere Muestra:	No


Aldo Cesar Pippi
Jefe de Departamento
Gestión de Compras y Contrataciones
D.G.A.F. - S.G.G.