



Formulario de Cotizacion

Compras Directas Nro 00062/2019

Llamado Nro 01

Expediente: 002570-sg-19

Nota Pedido: 197

Responsable: 00000

Nombre o Razon Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T: Telefono:

Comentario: s/adquisición de cartulinas y carton destinada a la dir de imprenta

Renq	Descripcion Insumo	Cantidad	Precio	Importe
0001	Plancha de cartón gris de 70x100x3mm aprox.-	150.00		
0002	Cartulina industrial de 210grs. x hoja.-	625.00		
0003	Cartulina industrial de 106grs. x hoja.-	600.00		
0004	Cartulina industrial blanca de 110x74x180grs. x hoja.-	250.00		

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL. SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS, ACLARADAS Y FECHADAS POR EL OFERENTE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO.

ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTFD VIGENTE.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONENTEN.

ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY N° 19.640.

DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS, PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, EXIGENCIAS DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA, CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARÁN EN UN ANEXO ADJUNTO.

TOTAL : \$

.....
Firma y Sello Responsable

Son Pesos:

Los precios deberan expresarse en pesos con hasta dos decimales (\$____.____)

Recepcion de Ofertas hasta: 26/02/2019 - 12:00

Lugar de Presentacion: dirección general de administración financiera


Validez de la Oferta : 30 dias

Condicion de Pago : 30 dias, fecha de factura

Plazo de Entrega : 15 dias, orden de compra

Lugar de Entrega : secretaria general de gobierno

Domicilio de Entrega: san martin 450, 1° piso


Claudio Omar ZENTNER MARTÍNEZ
Jefe Departamento Gestión de Compras
Dirección General de Administración Financiera
Secretaría General de Gobierno